

# Stellenausschreibung: Künstlerische Assistenz

Sie interessieren sich für zeitgenössische Kunst und Kultur und haben Erfahrung im Bereich Ausstellungsorganisation/Produktion? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung für eine abwechslungsreiche und kommunikative Aufgabe in unserem Team der Stadt Wien Kunst GmbH.

Die Stadt Wien Kunst GmbH ist die Trägergesellschaft und das organisatorische Dach für die Institutionen „Kunsthalle Wien“ und das „Foto Arsenal Wien“ sowie das hier eingebundene biennial stattfindende „Foto Wien Festival“.

Das Foto Arsenal Wien (FAW) ist ein Ausstellungsort für die Fotografie und Lens Based Media. Das FAW präsentiert und vermittelt alle Facetten des Mediums im analogen und digitalen Raum bis 2024 im Museumsquartier Wien und ab Ende 2024 im Gelände des Arsenausstellungsorts am Wiener Hauptbahnhof. Als Institut für Lens Based Media zeigt das FAW Werke renommierter Künstler\*innen, fördert junge Talente und begleitet Kinder, Jugendliche und Erwachsene auf visuellen Entdeckungsreisen durch die aktuelle Bildkultur. Als Plattform verantwortet das FAW außerdem das Festival „Foto Wien“ im Rahmen des Europäischen Monats der Fotografie (EMOP).

Die Stadt Wien Kunst GmbH sucht für das Foto Arsenal Wien zum frühestmöglichen Zeitpunkt zur Verstärkung ihres Teams eine\*n Mitarbeiter\*in im Bereich künstlerische Assistenz.

## Ihr Aufgabengebiet

- Unterstützung der künstlerischen Leitung in allen organisatorischen Belangen und Informationsmanagement sowie Kommunikation der Entscheidungen der in kompetenter Form an die betroffenen Stellen des Unternehmens
- Management von Meetings der künstlerischen Leitung
- Vorbereitung von Unterlagen und Präsentationen für die Erstellung von Protokollen über Sitzungen
- Termin- und Telefonmanagement sowie Korrespondenzen (digital & analog)
- Vorbereitung betreffend die Planung und Durchführung von Wechselausstellungen und Veranstaltungen unter der Regie der künstlerischen Leitung
- Recherche zu Feldern ausstellungsrelevanter Themen
- Mitarbeit bei Erstellung, Redaktion und Lektorat von Drucksachen
- Unterstützung bei der Konzeption, Organisation und Koordination des Vermittlungs- und Begleitprogrammen für Ausstellungen
- Betreuung von teilnehmenden Künstler\*innen sowie Referent\*innen
- Koordination von Vermittlungsprogrammen der Ausstellungen

## Ihr Profil (inkl. gewünschte Qualifikationen)

- Abgeschlossenes Studium der Kunstgeschichte oder -wissenschaft oder eines gleichwertigen geisteswissenschaftlichen Fachs mit Spezialisierung in Fotografie (Master)
- Erste berufliche Erfahrung in der Ausstellungspraxis und Budgetverwaltung
- Textsicherheit und Kenntnis von Recherchezusammenhängen
- Souveräner Umgang mit den gängigen Office-Programmen für Mac, Photoshop, sowie idealerweise SketchUp
- Fließende Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbständiges, strukturiertes und präzises Arbeiten
- Kommunikationsfreude und Teamfähigkeit
- Zeitliche Flexibilität und Belastbarkeit bei termingebundenen Aufgaben und Veranstaltungen
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- teamfähige, kommunikative und positive Persönlichkeit, die gerne eigenverantwortlich und selbstständig agiert
- gute organisatorische Fähigkeiten und gutes persönliches Zeitmanagement
- genaue, strukturierte und termingerechte Arbeitsweise
- Bereitschaft für zügige und fundierte Entscheidungsfindung
- Diskretion und Loyalität der Institution gegenüber

## Allgemeine Informationen

Dienstort:	Stadt Wien Kunst GmbH/Foto Arsenal Wien, Museumsquartier, 1070 Wien
Vertrags-/Dienstbeginn:	frühestmöglicher Zeitpunkt
Dauer:	unbefristet
Beschäftigungsausmaß:	Vollzeit/40 Stunden
Arbeitszeit:	Montag bis Freitag nach Vereinbarung
Mindestgehalt:	€ 2.700,00 brutto pro Monat (auf Vollzeitbasis) Eine Überzahlung ist möglich und wird auf Basis Ihrer Erfahrungen und Qualifikation individuell vereinbart.
Weitere Informationen:	aussagekräftige Bewerbungen an <a href="mailto:bewerbung@stadiwienkunst.at">bewerbung@stadiwienkunst.at</a> (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Gehaltsvorstellung) zusammengefasst in einem PDF-Dokument bis einschließlich Freitag, <b>30. September 2022</b> . Kosten, die im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung entstehen, können leider nicht ersetzt werden.